

Рассмотрено  
на заседании пед.совета  
протокола № 4 от 08.02.2019  
председатель пед.совета  
Р.К. Саубанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УСКОРЕННОМУ  
ОБУЧЕНИЮ.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ст. 28).

1.3. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Техникумом для реализации прав студентов на обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Согласно п.23 ст.2 Федерального закона №273-ФЗ- индивидуальный учебный план (далее ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность. Это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается техникумом самостоятельно.

1.7. Ускоренное обучение (УО)- обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.8. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) студента (студентов) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса,

при котором часть дисциплин (профессиональных модулей) образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее-УД), профессиональных модулей (далее-ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине (профессиональному модулю), так и по всему комплексу дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин (профессиональных модулей) и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП обучения могут быть переведены различные категории студентов:

- при переводе в техникум студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваивающей образовательной программы среднего профессионального образования на другую или зачисленные на основании академической справки, аттестата об основном среднем образовании, диплома о начальном профессиональном образовании при наличии академической разницы в образовательных программах;

- при переводе студента техникума с одной осваивающей образовательной программы на другую (внутри Техникума);

- при восстановлении студента, отчисленного ранее из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- студенты выпускных групп трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в техникуме;

- обучающиеся, получающие второе образование;

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по ходатайству классного руководителя группы.

2.5. ИУП предоставляется студентам на менее одного семестра, либо на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП заместитель директора по учебной работе вправе

поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.6. Основанием для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

2.7. Индивидуальный учебный план оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебной части, второй – у заместителя директора по учебной работе, третий – у обучающегося.

### **3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения.**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Предложение об обучении студента по ИУП рассматривается учебной частью по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению классного руководителя группы.

3.3. Студенты к заявлению обязаны приложить:

- копию академической справки / аттестата / диплома о начальном профессиональном образовании;
- справку с места работы о гибком графике работы;
- для студентов-спортсменов представление учебно-спортивного центра.

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет учебная часть:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.5. Заведующая отделением и заместитель директора по УР принимают решение о переводе на ИУП на основании:

- предоставленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и представления учебно-спортивной организации;
- в иных исключительных случаях на основании представления классного руководителя группы.

3.6. При положительном решении заведующая отделением готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения (Приложение 3). После издания директором техникума приказа и утверждения ИУП студент переходит на обучение по этому ИУП.

3.7. Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующей отделением и классным руководителем группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют учебный план, в котором указывается порядок

и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляет контроль над его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается заместитель директора по производственному обучению.

3.8. Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно - проверочных заданий, собеседования.

3.9. По согласованию со студентом или студентами формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.10. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.11. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.12. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляет последние занятия, которые целесообразно посвятить обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.13. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (профессиональному модулю) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.14. Список студентов, обучающихся по ИУП, оформляется приказом по учебной части.

#### **4. Обязанности студентов по ИУП**

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 данного Федерального закона).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов

обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности.

4.4. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

## **5. Организация процесса обучения**

5.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора Техникума.

5.4 Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. Обучающиеся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

## **6. Ускоренное обучение**

6.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего

профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

6.4. Прием в техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

6.5. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

6.6. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в техникум на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

6.7. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

6.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

## **7. Обязанность и ответственность обучающегося**

7.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

7.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заместителем директора по УПР.

7.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

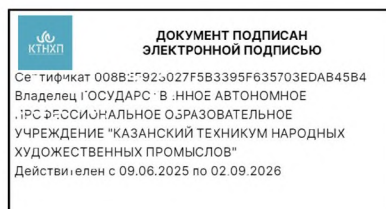
7.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

7.5. Обучающийся имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из техникума в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков, прекращения образовательных отношений, восстановления и перевода обучающихся техникума.

## 5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.



**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения**

Директору техникума  
Р.К.Саубановой  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Другие возможные варианты:

**В2.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

**В3.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанных с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

**В4.** Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы (номер, код, наименование направления) на образовательную программу (номер, код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану.

**Форма индивидуального учебного плана обучения**

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_  
 Заместитель директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность  
 (профессия) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час/з.ед	Форма аттестации	Оценка	Дата сдачи экзамена, зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1							
2							

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия И.О.)

## Форма приказа об индивидуальном плане обучения

**ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»**

### П Р И К А З

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

#### Об индивидуальном учебном плане обучения

Руководствуясь «Положением об индивидуальном учебном плане»,  
утвержденным

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На основании личного заявления (Фамилия, имя, отчество), представления классного руководителя (Фамилия, имя, отчество) / академической справки № \_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_ / представления учебно-спортивного центра (*нужное указать*) утвердить индивидуальный учебный план (Фамилия, имя, отчество), обучающегося(йся) по специальности (профессии) (код, наименование) группы № \_\_\_\_.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час/з.ед.	Форма аттестации	Фамилия преподавателя
1				
2				

2. Установить сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на индивидуальный учебный план не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Классному руководителю группы (Фамилия, И.О.) довести приказ до сведения (Фамилия, И.О. обучающегося).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением (Фамилия, И.О.).

Директор

Р.К.Саубанова